



Présentation Organisme de Formation CDOS 47 – OLYMP'FORMATION

Siège social
997-A, avenue Dr Jean Bru – 47000 AGEN



Sommaire

I. Remarques Générales	3
1. Présentation du CDOS 47	3
2. Les valeurs du CDOS 47	3
3. A qui s'adresse ce document ?	4
4. Organigramme de la structure	5
II. Notre conception de la formation	6
1. Le formateur ressource	6
2. L'apprentissage par l'action	7
3. La compréhension et la mémorisation : éléments de base de l'apprentissage	7
4. L'inscription dans le temps.....	7
III. L'acte pédagogique en détail.....	7
1. Les objectifs pédagogiques :	7
2. L'escalier pédagogique.....	8
3. Les méthodes pédagogiques.....	9
4. Les supports pédagogiques.....	10
5. Caractéristiques des locaux et espaces utilisés.....	10
6. L'accueil de différents types de public.....	11
7. Les modalités d'évaluation de l'accueil.....	11
IV. Les formations proposées :.....	12

I. Remarques Générales

1. Présentation du CDOS 47

Le Comité Départemental Olympique et Sportif de Lot-et-Garonne (CDOS 47) est le représentant du Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF) au niveau départemental. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques sportives territoriales, en s'assurant de leur cohérence avec les politiques fédérales.

Il représente le mouvement sportif départemental auprès des pouvoirs publics et au sein des différentes instances de concertation. Le CDOS est l'interlocuteur privilégié des collectivités territoriales et des institutions publiques. Il siège dans de nombreuses instances et comités de pilotage pour porter les préoccupations et les projets du mouvement sportif départemental.

Le CDOS a pour mission de promouvoir et de favoriser le développement de la pratique sportive dans le respect des valeurs du sport et de l'olympisme. Il relaie et met en œuvre les politiques et actions initiées par le CNOSF dans divers domaines (soutien à la vie associative, aménagement du territoire et développement durable, promotion de la santé par le sport et la prévention, soutien au sport de haut niveau, accès au sport pour tous...) et dispose pour cela d'atouts (bénévolat, salariés, compétences, expérience, réseau...). Il est également tête de réseau CRIB (Centre de Ressources et d'Information pour les Bénévoles) en Lot-et-Garonne.

Il est à l'écoute et aux services des acteurs du sport dans le département (comité, club, commune...) pour les aider à développer leurs projets.

Association loi 1901 créée le 15 Juin 1983, le CDOS 47 est composé de 56 Comités Départementaux adhérents.

Il est administré par un Comité Directeur et son Bureau Exécutif, élus en Assemblée Générale. Ses membres travaillent en commission sur les thèmes suivants : Formation, Sport féminin, Jeunes, Insertion et Citoyenneté, Lutte contre la violence, Emploi Sportif, Sport de Haut Niveau...

2. Les valeurs du CDOS 47

Le CDOS 47 est le défenseur des valeurs du sport et l'olympisme dans le département de Lot-et-Garonne.

La Charte olympique définit l'Olympisme comme « une philosophie de la vie, exaltant et combinant en un ensemble équilibré les qualités du corps, de la volonté et de l'esprit. Alliant le sport à la culture et à l'éducation, l'Olympisme se veut créateur d'un style de vie fondé sur la joie dans l'effort, la valeur éducative du bon exemple et le respect des principes éthiques fondamentaux universels » (Principe fondamental n°2) avec pour but « de mettre partout le sport au service du développement harmonieux de l'homme, en vue d'encourager l'établissement d'une société pacifique, soucieuse de préserver la dignité humaine. » (Principe fondamental n°3). Les deux tenants de l'Olympisme officiel sont donc posés : le sport, et une vocation systémique à structurer l'individu pour une société humaniste.

De cette définition, notons par ailleurs la référence à une philosophie qui vient donc désigner l'Olympisme comme un mouvement de pensée mis en action, et qui s'adresse tout autant à l'individu qu'à la communauté.

La pédagogie mise en œuvre repose donc sur une réflexion collective fondée sur une conception humaniste du sport et guidée par notre volonté d'ouverture et d'innovation. Cela nous a conduits à privilégier selon les contextes :

- L'engagement et la transparence dans le processus de professionnalisation des stagiaires
- L'individualisation des parcours de formation
- La responsabilisation des stagiaires
- L'adaptabilité et la créativité dans la formation.

S'appuyant sur ses valeurs, le CDOS 47 s'est engagé dans une démarche citoyenne tout en continuant à prendre en compte la dimension économique, celle-ci vise:

- à porter à la connaissance de tous les principes de citoyenneté, de laïcité
- à développer la prise en compte des diversités
- à développer la prise en compte du développement durable

Cette démarche a pour objectif de sensibiliser et rendre acteur ses salariés et les apprenants. Ainsi chacun pourra agir en professionnel et citoyen responsable.

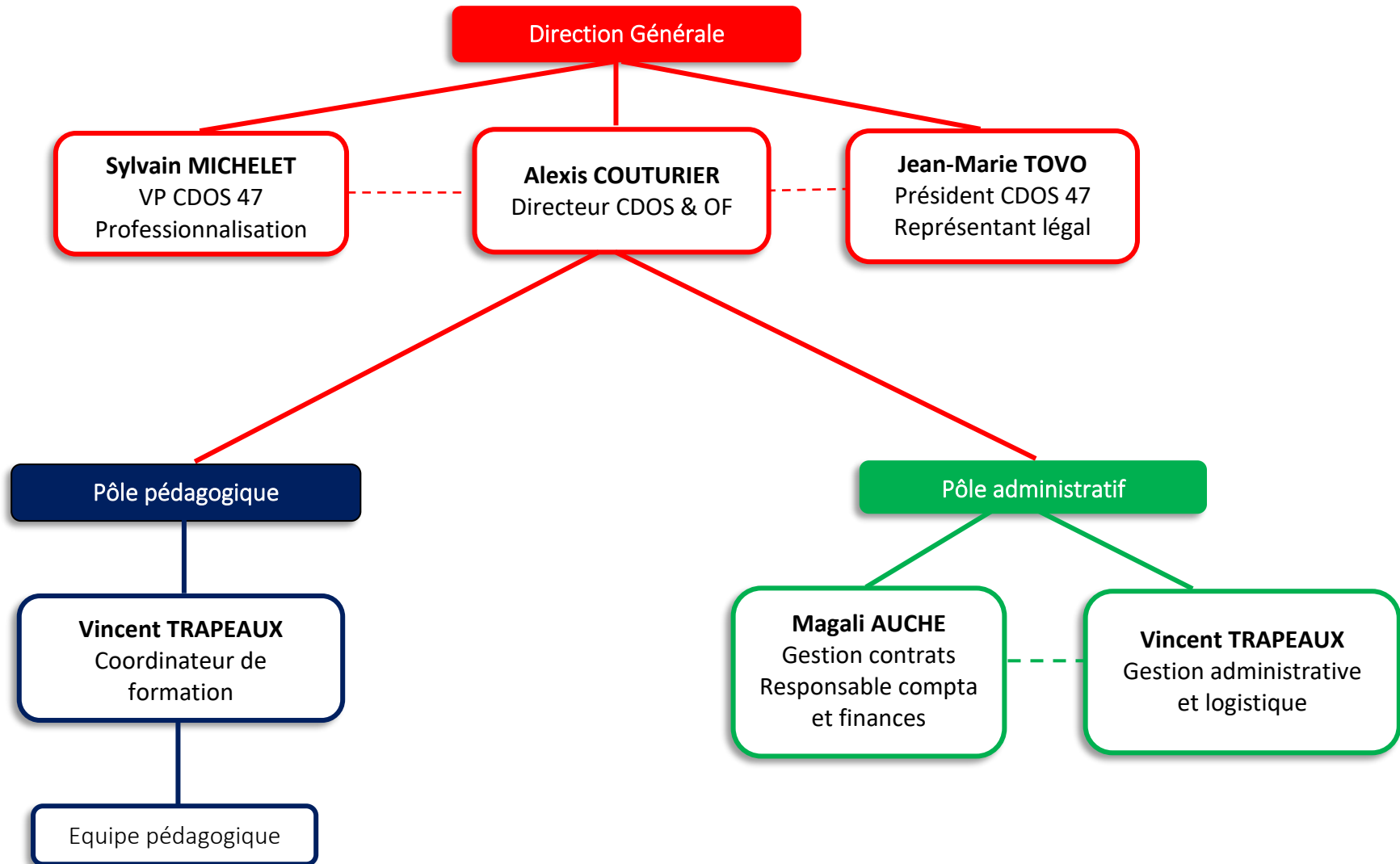
3. A qui s'adresse ce document ?

Ce document est un outil de communication tant en interne qu'en externe, qui permet d'identifier la singularité du CDOS 47.

Il est destiné :

- Aux stagiaires de la formation
- Aux salariés du CDOS 47
- Aux formateurs occasionnels
- A tous les partenaires du CDOS 47 : afin qu'ils puissent identifier les orientations pédagogiques

4. Organigramme de la structure



II. Notre conception de la formation

Nous pensons la formation comme un processus dynamique d'acquisition, de perfectionnement des savoirs, savoir-faire, savoir-être et savoir devenir, de l'apprenant. Ces différents savoirs sont des éléments ressources des compétences qui devront être mises en œuvre pour la réalisation des activités propres aux métiers d'animateur/éducateur sportif. L'adulte apprenant est reconnu en tant que sujet riche de son histoire et de son parcours, capable de prendre des initiatives dans son cheminement pour développer son autonomie professionnelle. Il est acteur et utilise ses acquis tout au long de son processus d'apprentissage. Le formateur est garant d'un processus de construction de savoirs et donc d'élaboration de compétences professionnelles tant individuelles que collectives. Il accompagne et guide le questionnement, l'analyse et l'appropriation des savoirs.

Partant de cela notre pédagogie peut se schématiser de la façon suivante :

4 axes et 12 principes

Positionner le formateur comme une personne ressource pour un apprenant acteur	✓ Principe du formateur ressource
Rompre avec les habitudes et en créer de nouvelles	✓ Principe d'action ✓ Principe d'alternance ✓ Principe de mise en situation ✓ Principe de jeu
Mémoriser et comprendre ce que l'on a appris	✓ Principe de sens ✓ Principe de synthèse ✓ Principe de formalisation ✓ Principe de métacognition ¹
Inscrire la formation dans le temps	✓ Principe de communication en amont ✓ Principe du plan d'action ✓ Principe du retour d'expérience

1. Le formateur ressource

Le schéma habituel consiste à voir le formateur comme celui qui sait et qui va expliquer, apprendre, transmettre du savoir à celui qui ne sait pas. Notre pensée concernant la formation ne va pas dans le même sens. En effet, c'est le participant qui apprend, qui mobilise ses représentations initiales, qui se forme. L'apprentissage vient donc de lui et c'est par la

¹ La métacognition est la représentation que le stagiaire a des connaissances qu'il possède et de la façon dont il peut les construire et les utiliser. Un des meilleurs prédicateurs de la réussite est justement la capacité du stagiaire à réfléchir sur ses connaissances et à comprendre les raisonnements qu'il engage pour utiliser et construire de nouvelles connaissances.

modification de ses schémas (mentaux, comportementaux, opérationnels...) qu'il réussira sa formation. Nous positionnons donc le formateur en personne ressource pour faciliter, accompagner, accélérer l'apprentissage.

2. L'apprentissage par l'action

De notre point de vue, la formation vise à modifier des habitudes et à (re)créer des compétences. La mise en action revêt donc une importance très haute dans le but d'accélérer ce processus de modification d'habitudes, de changement de façons de faire. Nous ne concevons pas la pédagogie de la façon suivante : « vous faisiez comme ça, maintenant vous allez faire comme ceci ».

3. La compréhension et la mémorisation : éléments de base de l'apprentissage

Apprendre, c'est mémoriser. Sans ce passage par la mémoire, il peut y avoir compréhension, mais pas apprentissage. La compréhension du sens, la capacité de repérer l'essentiel, la prise de conscience d'avoir appris et le fait de le dire sont autant de points d'appui dans la mémorisation.

4. L'inscription dans le temps

La formation est un processus et non pas un moment unique. On aura permis une appropriation si l'on considère que le processus pédagogique s'inscrit à la fois en amont, pendant le temps de formation « officiel » et surtout en aval quand les participants revenus dans leur cadre professionnel sont capables de faire évoluer, d'adapter leurs comportements professionnels.

III. L'acte pédagogique en détail

1. Les objectifs pédagogiques :

Le CDOS 47 a choisi de construire la formation autour des objectifs et des stratégies suivantes :

Favoriser des relations fondées sur le respect mutuel, la coopération et l'entraide :

- Négocier des règles de vie au quotidien, poser des repères sur les modes de proposition et de prises de décision collectives : représentants des stagiaires,
- Conseils...,
- Accompagner les stagiaires dans la préparation d'activités en autonomie,
- La construction de réponses de formation adaptées aux besoins et aux projets dans une démarche individuelle et/ou collective.

Favoriser la participation des stagiaires dans les activités et dans la vie quotidienne :

- ➡ Organiser des moments de débats et de remédiation,
- ➡ Instaurer des relations de confiance,
- ➡ La personnalisation de l'accueil, de l'écoute et de l'accompagnement des personnes ou des responsables d'établissement et/ou de formation
- ➡ Individualiser le parcours de formation

Faire découvrir un environnement habituel ou inhabituel :

- ➡ Proposer des activités liées au milieu naturel, social et culturel,
- ➡ Proposer des activités d'éducation à l'environnement, à la citoyenneté,
- ➡ Découvrir de nouvelles pratiques sportives.

L'intégration de l'alternance tout au long des formations et des relations interprofessionnelles (entre les individus et les différentes structures)

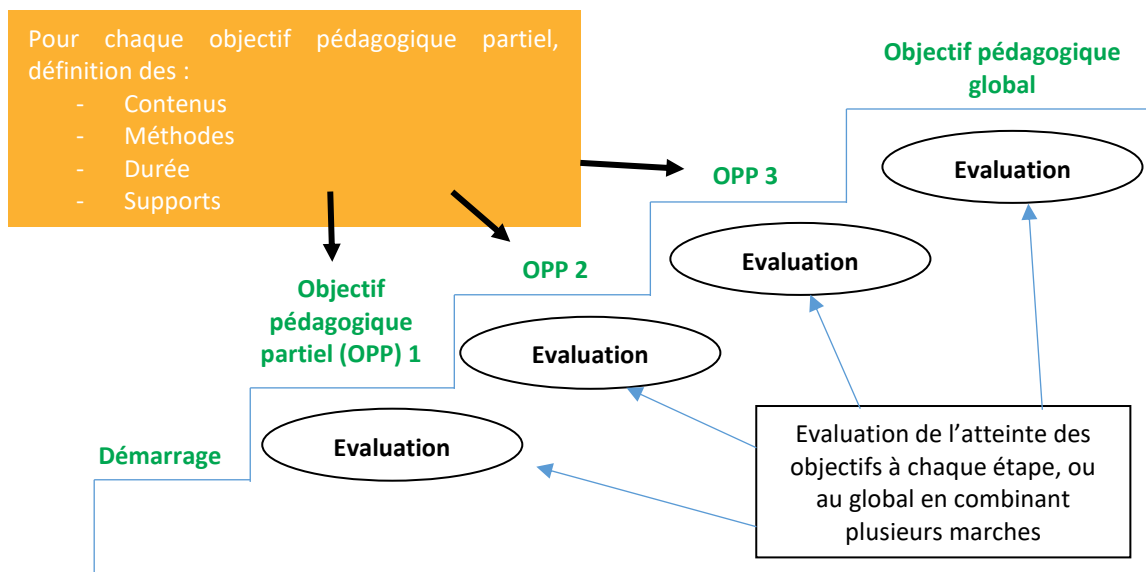
- ➡ Favoriser le tutorat pédagogique
- ➡ Mettre en adéquation les contenus de formation dispensés par l'organisme de formation et par la structure d'accueil.
- ➡ Donner des repères aux tuteurs pour qu'ils puissent évaluer les acquis du stagiaire en rapport avec le référentiel métier

La réactivité et l'innovation face à un système en mutation.

- ➡ L'adaptation à la complexité de toute situation de travail

2. L'escalier pédagogique

L'escalier pédagogique schématise la progression des participants durant la formation. Chaque marche correspond à un objectif intermédiaire bien défini et la somme des marches permet d'atteindre l'objectif pédagogique global. L'intérêt de cet outil réside dans le fait que les stagiaires peuvent se situer à tout moment de l'action, grâce à une évaluation intermédiaire, et à chaque marche prendre le temps d'apprécier leur progression par rapport au point de départ et à l'objectif fixé.



3. Les méthodes pédagogiques

Plusieurs types de méthode pédagogique seront utilisés tout au long de la formation :

La méthode magistrale :

- Cette méthode permet de transmettre un maximum d'informations dans un minimum de temps et de s'adresser à un large auditoire.
- Elle formalise les acquis après une séance de découverte.
- Elle convient très bien à certains apprenants, dont les stratégies d'apprentissage sont plutôt conceptuelles et analytiques.

La méthode de la découverte :

- Les apprenants sont acteurs, ils trouvent les solutions ou découvrent les contenus par et pour eux-mêmes.
- Ils sont impliqués et valorisés, ce qui permet une mémorisation forte et à long terme.

La méthode démonstrative :

- Elle permet l'apprentissage efficace d'une technique précise. C'est une méthode rapide pour acquérir des savoir-faire.
- Les stagiaires s'expriment, agissent et expérimentent en la présence du formateur qui peut intervenir le cas échéant.
- L'information en retour sur le degré d'acquisition de la technique est immédiate, tant pour le formateur que pour le stagiaire.

La méthode Interrogative :

- Elle permet la participation de tout le groupe.
- Les questions et réponses des stagiaires facilitent l'évaluation de la progression de façon permanente.

La méthode des situations problèmes :

- ➡ Elle permet une très bonne acquisition des savoirs, plus durable et profonde que par des méthodes plus classiques.
- ➡ Elle développe des compétences transversales : autonomie, ouverture, démarche de résolution de problèmes, capacité à travailler en groupe, à argumenter...

4. Les supports pédagogiques

Le support participant :

Présenté sous format électronique ou papier, ce support est remis aux participants de la formation. Nous avons retenu 3 catégories de support :

- ➡ Le document fil rouge : suit précisément la progression pédagogique de la formation
- ➡ L'impression du diaporama : reprend les supports projetés par l'intervenant en version page de commentaire.
- ➡ L'environnement numérique de travail sur lequel sont mis à disposition les contenus de la formation.

Le diaporama :

Cet outil permet au formateur d'illustrer ses propos, de renforcer un discours, de synthétiser un apport de contenu, de faire passer un message à une assemblée nombreuse.

Le tableau papier :

Cet outil présente plusieurs avantages :

Facilite la compréhension d'un concept, d'une technique, d'une démarche à l'aide de schémas, de mots clefs, de dessins.

Permet de noter les idées du groupe en réponse à une question durant l'animation ou au cours d'un exercice.

Garde une trace de ce qui a été fait, d'afficher dans la salle certaines pages.

Faire une synthèse, un bilan, inscrire les idées clés à mémoriser à la fin d'une séquence.

5. Caractéristiques des locaux et espaces utilisés

Les locaux mis à la disposition des stagiaires et des formateurs doivent permettre d'être des facilitateurs dans l'acquisition des différents apprentissages.

La salle de cours :

Cette salle est modulable afin de pouvoir aménager l'espace de travail de différentes manières :

- ➡ Une disposition facilitant la communication, où le formateur peut aller facilement vers les participants et que tout le monde se voit.
- ➡ Une disposition plus « scolaire » pour des plus grands groupes qui se prêtera davantage à un exposé, une conférence.
- ➡ Une disposition en petits groupes qui permettra une pédagogie plus active et facilitera l'alternance du travail en sous-groupe avec l'exposé en grand groupe.
- ➡ Une disposition en cercle, favorisant la communication tout en marquant la place de chacun. Le formateur peut circuler facilement dans le groupe. Les participants sont plus exposés aux autres, ils ne peuvent se cacher derrière leur table. Elle se prête surtout à des moments où la relation, l'ouverture et la réflexion sur soi sont mises en avant.



Lieu de formation : salle des archers de Boé



Salle de cours équipée et modulable

La salle de restauration ou salle de « vie » :

Véritable lieu de vie cette salle permettra à toutes et à tous de partager des moments conviviaux autour d'un repas, d'un café... Cette salle accessible à tous et à proximité de la salle de cours permettra une meilleure cohésion du groupe.

Les lieux de pratique

Les différents lieux de pratique utilisés ont tous été sélectionnés sur leur capacité à faciliter l'apprentissage de par leur accueil, leur aménagement, leur accessibilité...

6. L'accueil de différents types de public

Les personnes en situation de handicap

Le CDOS 47 est en capacité d'accueillir des personnes en situation de handicap au sein de sa formation en proposant un accompagnement adapté si besoin, en organisant la pratique et les temps de formation dans des locaux accessibles ou en cours d'accessibilité.

De plus, dans cette démarche d'accompagnement, nous travaillons tout au long de l'année en partenariat avec un réseau de personnes référentes sur le handicap dans le 47.

Depuis 2021 le CDOS 47 a également signé la charte régionale d'engagement dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap avec le CRFH Nouvelle Aquitaine.

Pour toute question vous pouvez contacter notre référent handicap Vincent TRAPEAUX : formations.cdos47@franceolympique.com – 05.53.48.32.50

7. Les modalités d'évaluation de l'accueil

Avant, pendant et après la réalisation de la formation, le directeur et l'équipe pédagogique prennent du temps pour l'évaluation.

Ensuite, une analyse quantitative et qualitative de la promotion est réalisée et permettra de faire ressortir nos points forts et les points à améliorer.

Un questionnaire à destination des stagiaires est également réalisé, afin d'avoir leurs ressentis sur l'année écoulée.

Enfin une réunion de bilan de l'équipe pédagogique en fin de formation permet également de disposer de retours constructifs en vue d'une prochaine session.

IV. Les formations proposées :

Retrouvez toutes nos formations professionnelles sur notre site internet ➔ www.cdos47.org

- BPJEPS Multi-Activités Physiques ou Sportives pour Tous
- BPJEPS Activités Aquatiques et de la Natation
- Action préparatoire aux métiers de l'animation et du sport
- Certificat Complémentaire Direction d'un Accueil Collectif de mineurs
- Formation Prescription médicale du Sport



CDOS

**LOT-ET
GARONNE**



997-A, avenue du Dr Jean Bru – 47000 Agen



www.cdos47.org

Coordinateur de formation et référent Handicap : Vincent TRAPEAUX



05.53.48.32.50
07.62.48.78.84



formations.cdos47@franceolympique.com

Directeur de l'Organisme de Formation : Alexis COUTURIER



05.53.48.32.50
06.50.69.42.49



alexiscouturier@franceolympique.com